 **UNIQ**

**Université Quisqueya**

**Faculté des sciences, de Génie et d’Architecture**

**Département d’Informatique**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Charte du projet**

***« Portail de Recrutement et de Suivi de Candidatures »***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Étudiant | | Code |
| **Préparé par** | Karlsen PAUL | | PA190102 |
| Djephane Asline Gabriel ARISMÉ | | AR191008 |
| Gamanuel JOISSAINT | | JO201741 |
| **Cour** | | Génie Logiciel | |
| **Soumis au Professeur** | | Jean Andris ADAM, Ingénieur, économiste | |
| **Date** | | Jeudi 05 juin 2025 | |

**Remerciements**

À l’issue de ce projet, nous tenons à exprimer nos sincères remerciements à toutes les personnes qui ont contribué, de près ou de loin, à sa réalisation.

Nos remerciements vont tout d’abord à notre professeur encadrant, Monsieur Jean Andris ADAM, pour ses orientations précieuses, sa disponibilité et la qualité de ses remarques qui ont permis de structurer notre travail avec rigueur et cohérence. Son accompagnement a été un véritable appui tout au long de cette démarche.

Nous remercions également l’ensemble des enseignants de l’établissement pour les savoirs transmis et les compétences partagées, qui ont constitué un socle essentiel à la réalisation de ce projet.

Nos remerciements s’adressent aussi à notre établissement, pour avoir mis à notre disposition un cadre d’apprentissage stimulant, des ressources pédagogiques de qualité et un environnement propice à l’épanouissement intellectuel et au travail collaboratif.

Enfin, nous saluons la qualité du travail d’équipe, la coopération et l’engagement mutuel qui ont animé chaque membre du groupe tout au long de cette aventure académique.

**Résumé**

Le présent document constitue la **charte officielle du projet « Portail de Recrutement et de Suivi de Candidatures » (PRSC)**, élaborée dans le cadre du cours de Génie Logiciel. Ce projet vise à concevoir une **plateforme web innovante et intuitive**, permettant aux entreprises de publier leurs offres d’emploi, de recevoir des candidatures, et de suivre efficacement les différentes étapes du processus de recrutement.

Dans un contexte où la gestion manuelle des candidatures pose de nombreuses limites (éparpillement des données, absence de traçabilité, lenteur de traitement), cette solution numérique propose une approche centralisée, automatisée et transparente pour tous les intervenants.

La charte présente en détail les dimensions clés du projet : **la justification de son utilité, les objectifs opérationnels et stratégiques, le périmètre fonctionnel, les rôles des membres de l’équipe, les livrables attendus**, ainsi que les éléments de planification nécessaires à sa bonne conduite. Elle constitue ainsi un **document de référence fondamental** pour cadrer, piloter et évaluer les prochaines phases de développement du système.

# Identification

## Identification du document

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom du document** | : | Charte du projet |
| **Projet** | : | Portail de Recrutement et suivi de Candidatures |
| **Version du projet** | : | 1.0 |
| **Version du document** | : | 1.1 |
| **Sécurité du projet** | : | Confidentiel |
| **Date de création** | : | 15 mai 2025 |
| **Par** | : | 1. Karlsen PAUL 2. Djephane Asline Gabriel ARISMÉ 3. Gamanuel JOISSAINT |

## Historique des changements

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Qui ?** | **Quand ?** | **Quoi ?** |
| Karlsen PAUL | 15 Mai 2025 | Création du premier document |
| Djephane A. G. ARISMÉ | 17 Mai 2025 | Mise à jour, Reformatage du document |
| Gamanuel JOISSAINT | 18 mai 2025 | Révision des objectifs |
| Djephane A. G. ARISMÉ | 22 Mai 2025 | Mise à jour du plan |
| Djephane A. G. ARISMÉ | 27 Mai 2025 | Une nouvelle mise à jour du plan |
| Djephane A. G. ARISMÉ | 03 juin 2025 | Une nouvelle mise à jour du plan |

Table of Contents

[A. Identification 3](#_Toc200005069)

[A.1 Identification du document 3](#_Toc200005070)

[A.2 Historique des changements 3](#_Toc200005071)

[1. Titre du Projet 5](#_Toc200005072)

[2. Contexte et Justification 5](#_Toc200005073)

[3. Objectifs du Projet 5](#_Toc200005074)

[3.1. Objectif général : 5](#_Toc200005075)

[3.2. Objectifs spécifiques : 5](#_Toc200005076)

[4. Périmètre du Projet 6](#_Toc200005077)

[4.1. Périmètre fonctionnel 6](#_Toc200005078)

[4.2. Périmètre non fonctionnel 6](#_Toc200005079)

[4.3. Hors périmètre 6](#_Toc200005080)

[5. Livrables attendus 7](#_Toc200005081)

[6. Validation de la Charte 7](#_Toc200005082)

[7. Conclusion et Perspectives 8](#_Toc200005083)

# Titre du Projet

* **Nom Complet du projet :** Portail de Recrutement et de Suivi de Candidatures
* **Acronyme ou sigle** : PRSC
* **Version** : 1.0
* **Date de création** : 15 mai 2025
* **Responsable de la charte** : Karlsen PAUL

# Contexte et Justification

Aujourd’hui, de nombreuses entreprises font face à des défis considérables dans la gestion de leurs recrutements. Entre les candidatures par email, les documents papier, et les fichiers non centralisés, le suivi devient complexe, long, et difficile à gérer efficacement.

Le projet « **Portail de Recrutement et Suivi de Candidatures** » permettra de gérer efficacement les offres d'emploi et les candidatures. Il résout le problème du manque d'organisation, des pertes de dossiers et du suivi manuel difficile. Grâce à une plateforme centralisée, il offrira aux recruteurs un outil pour publier, filtrer et suivre les candidatures, et aux postulants un espace pour postuler et suivre l’évolution de leur dossier, rendant ainsi le processus plus rapide, clair et accessible.

# Objectifs du Projet

## Objectif général :

Créer un Portail mettant en relation recruteurs et candidats avec gestion complète du processus de candidature.

## Objectifs spécifiques :

* Permettre aux candidats de rechercher, consulter et postuler aux offres d’emploi directement depuis la plateforme.
* Donner aux recruteurs un espace de gestion simplifié des candidatures et des offres d’emploi.
* Automatiser les notifications (emails de confirmation, de convocation ou de rejet) à chaque étape du processus.
* Faciliter l’organisation des entretiens, la notation des candidats et le classement des profils.
* Proposer un système de reporting permettant d’analyser les performances des campagnes de recrutement.

# Périmètre du Projet

## Périmètre fonctionnel

Le projet inclura les fonctionnalités suivantes :

* Création d’un compte pour les recruteurs et les candidats.
* Publication d’offres d’emploi par les recruteurs.
* Consultation et recherche d’offres d’emploi par les candidats.
* Soumission de candidatures en ligne avec envoi de CV.
* Suivi de l’évolution d’une candidature (en attente, acceptée, refusée).
* Gestion des candidatures par les recruteurs (tri, commentaires, notifications).

## Périmètre non fonctionnel

Les exigences non fonctionnelles suivantes seront également prises en compte :

* Interface utilisateur simple, intuitive et responsive.
* Sécurité des données (authentification, confidentialité des informations).
* Sauvegarde régulière de la base de données.
* Disponibilité du service 24h/24.
* Performance optimisée pour un usage fluide même en cas de forte affluence.

## 

## Hors périmètre

Les éléments suivants ne seront pas couverts dans cette version du projet :

* Fonctionnalités de visioconférence pour les entretiens.
* Outils d’analyse avancée des CV avec intelligence artificielle.
* Application mobile native (prévue pour une version ultérieure).

# Livrables attendus

Voici les livrables principaux prévus au cours du projet, avec leurs échéances indicatives :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***NO*** | ***INTITULÉ DU LIVRABLE*** | ***DESCRIPTION SUCCINCTE*** | ***DATE ESTIMÉE*** |
| ***1*** | Charte de projet | Document de cadrage du projet | Semaine 1 |
| ***2*** | Plan du Projet | Description détaillée des besoins et exigences | Semaine 2 |
| ***3*** | Document de spécification | Détaille les exigences fonctionnelles et techniques | Semaine 3 |
| ***4*** | Dossier de Pré-Etude | Analyse initiale de faisabilité et des besoins | Semaine 4 |
| ***5*** | Le Plan de Test | Étapes et méthodes de vérification du portail | Semaine 5 |
| ***6*** | Version finale du portail | Application complète prête à être utilisée | Semaine 6 |

# Validation de la Charte

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nom*** | ***Fonction*** | ***Signature*** |
| Karlsen PAUL | Chef de Projet | Karlsen Paul |

# Conclusion et Perspectives

Ce projet de Portail de Recrutement et de Suivi de Candidatures a permis de structurer et digitaliser efficacement les processus de gestion des offres et des candidatures, améliorant ainsi l’expérience des recruteurs comme des candidats.

Ce document, à travers sa structure rigoureuse, jette les bases solides sur lesquelles reposera l’ensemble du projet. Il formalise les engagements de l’équipe projet, précise les orientations fonctionnelles et délimite clairement les attentes.

En tant que première étape formelle**, la charte guide notre engagement collectif vers la réussite du projet,** dans le respect des délais, de la qualité attendue et de la vision globale définie. Nous restons confiants dans la capacité de notre équipe à mener ce projet à terme avec sérieux, cohérence et esprit d’innovation.

À l’avenir, ce portail pourra être enrichi par des fonctionnalités avancées, telles que l’analyse automatique des profils, des communications en temps réel, ou une meilleure intégration mobile, pour répondre toujours mieux aux besoins évolutifs des utilisateurs.

Ce projet pose ainsi les bases d’un outil flexible et évolutif, capable d’accompagner durablement les pratiques modernes de recrutement.